

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее - Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: <https://capusta.space> (далее - Сайт), которую Администратор и иные лица, указанные в настоящей Политике конфиденциальности, могут получить о Пользователе во время использования Сайта, его Сервисов, программ и продуктов.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Пользователь – физическое лицо, являющееся субъектом Пользовательской информации (включая персональные данные), использующее Сервисы.

Администратор – ООО "SOURCE TO PAY", являющееся правообладателем Сайта и осуществляющее управление Сервисами, размещенными на Сайте.

Сервисы Сайта (Сервисы) - сервисы, предоставляемые Администратором, представляющие собой совокупность программно-технических средств, направленных на реализацию функциональных возможностей, описанных с соответствующих Соглашениях об использовании Сервисов.

Соглашения об использовании Сервисов – соглашения между Пользователем и Администратором, регулирующие условия использования конкретного Сервиса, а также права и обязанности сторон при использовании такого Сервиса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В рамках настоящей Политики под персональной информацией Пользователя (далее – «Пользовательская информация») понимаются:

1.1.1. Персональная информация (включая персональные данные), которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учетной записи) или в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

1.1.2. Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

1.1.3. Иная информация о Пользователе, обработка которой предусмотрена Соглашениями об использовании Сервисов, размещенных на Сайте.

1.1.4. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту. Сайт не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

1.1.5. Использование любого из Сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его Пользовательской информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования Сервисов.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Сайт собирает и хранит только ту Пользовательскую информацию, которая необходима для предоставления Сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

2.2. Пользовательскую информацию Сайт обрабатывает в следующих целях:

2.2.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте.

2.2.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.

2.2.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов,

касающихся использования Сайта, Сервисов Сайта, обработку запросов и заявок от Пользователя.

2.2.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

2.2.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

2.2.6. Создания учетной записи в Сервисе (Личного кабинета), если это предусмотрено Соглашением об использовании соответствующего Сервиса, стороной которого является Пользователь.

2.2.7. Уведомления Пользователя Сайта о расторжении Соглашения и/или изменении его условий, о появлении новых Сервисов.

2.2.8. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

2.2.9. Продвижения товаров, услуг, Сервисов Администратора и направления в этой связи Пользователю информационных и/или рекламных сообщений (в том числе таргетированных рекламных материалов) о Сервисах, о событиях в деятельности Администратора, о мероприятиях, организуемых Администратором для клиентов и/или потенциальных клиентов (в том числе семинарах, конференциях, вебинарах, розыгрышах, акциях), а также о товарах, работах, прочих продуктах Администратора, товарах, работах, услугах третьих лиц.

2.2.10. Проведения статистических и иных исследований на основе обезличенной Пользовательской информации.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Сайт хранит Пользовательскую информацию в соответствии с внутренними регламентами конкретных Сервисов.

3.2. В отношении Пользовательской информации сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании отдельных Сервисов Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его Пользовательской информации становится общедоступной.

3.3. Сайт вправе передать Пользовательскую информацию третьим лицам в следующих случаях:

3.3.1. Пользователь выразил согласие на такие действия.

3.3.2. Передача необходима для использования Пользователем определенного Сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора, заключенного Пользователем с Администратором или третьим лицом.

3.3.4. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.3.5. В случае продажи Сайта к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученной им Пользовательской информации.

3.4. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. При утрате или разглашении персональных данных Администратор информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

3.6. Администратор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты Пользовательской информации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

3.7. Администратор совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Пользователь обязан:

4.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.

4.1.2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

4.2. Администратор обязан:

4.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности.

4.2.2. Обеспечить конфиденциальность Пользовательской информации, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности.

4.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

4.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Администратор, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

5.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.

5.2.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения Администратором.

5.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

6. СОГЛАСИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

6.1. Принимая условия настоящей Политики конфиденциальности (п. 1.1.5. Политики), Пользователь:

6.1.1. выражает согласие на обработку и передачу Администратором Пользовательской информации в целях и способами, предусмотренными настоящей Политикой конфиденциальности, а также соглашается, что вся информация предоставляется им добровольно, по его усмотрению и в его интересах. В частности, согласие Пользователя распространяется на получение от Администратора информационных и/или рекламных сообщений (в том числе таргетированных рекламных материалов) о Сервисах, о событиях в деятельности Администратора, о мероприятиях, организуемых Администратором для клиентов и/или потенциальных клиентов (в том числе семинарах, конференциях, вебинарах, розыгрышах, акциях), а также товарах, работах Администратора (если применимо), товарах, работах, услугах третьих лиц;

6.1.2 выражает согласие на передачу Администратором Пользовательской информации (включая персональные данные) физическим лицам, являющимся пользователями Сервиса «CAPUSTA.SPACE», размещенного в ИТС «Интернет» по адресу: <https://capusta.space>, и заключившим с Пользователем гражданско-правовой договор об оказании Пользователю услуг, выполнении работ, продаже Пользователю товаров – в целях исполнения последними такого договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о

добровольном урегулировании спора).

7.2. Получатель претензии в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

7.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией Сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Администратор вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

8.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

8.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать support@capusta.space.

8.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: <https://docs.capusta.space/pp-privacy-uz.pdf>.

8.5. Настоящая Политика конфиденциальности является неотъемлемой частью Соглашения об использовании Сервисов, размещенных на Сайте по адресу: <https://docs.capusta.space/pp-agreement-uz.pdf>.
